

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения г.Апатиты
«Средняя общеобразовательная
школа № 5»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения г.Апатиты «Средняя
общеобразовательная школа №
5»

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 26.10.2021
№ 144/3-о

Протокол № 1 от 31.08.2021

Протокол № 4 от 21.10.2021

Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа, МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06–51–2ин/27–06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», уставом МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты.

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся бесплатно получают в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного учебного года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в ведомости, составленной библиотекарем Школы.

2.5. Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователи, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федерального государственного образовательного стандарта, имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Пользователи, получающие платные образовательные услуги, имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Порядка, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

3.3. Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами библиотеки.

3.4. Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, в установленном законодательством порядке,

3.5. Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют учебники, необходимые пользователю для

прохождения государственной итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

3.6. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.7. Работники библиотеки несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок проходит согласование на заседании Совета школы, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в Порядок проходят согласование на заседании Совета школы, принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.